



Drawsko Pomorskie, dnia 18.03.2022

Zn.spr.: NK.1101.15.2022

Na podstawie Zarządzenia Nr 18 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych
z dnia 19 czerwca 2020 r.;

NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA DRAWSKO OGŁASZA NABÓR WEWNĘTRZNY NA STANOWISKO PODLEŚNICZY

I. Organizator naboru

Nadleśnictwo Drawsko (RDLP w Szczecinku)

ul. Starogrodzka 30, 78-500 Drawsko Pomorskie

tel. 94 363 20 46

email: drawsko@szczecinek.lasy.gov.pl

II. Adresaci naboru

Wyłącznie pracownicy zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych PGL LP oraz osoby z którymi pracodawca (jednostka organizacyjna PGL LP) rozwiązał stosunek pracy po 2 kwietnia 2020 r.

III. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań)

1. Wykonywanie czynności techniczno – gospodarczych, administracyjnych i ochronnych, mających na celu realizację zadań ustalonych dla leśnictwa,
2. ochronę zasobów leśnych i innego majątku oraz ochrona lasu przed szkodnictwem leśnym wg poleceń, wskazówek leśniczego oraz z własnej inicjatywy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w Państwowym Gospodarstwie Leśnym LP,
3. Wykonywanie prac z zakresu ochrony lasu i ochrony przyrody.
4. Wykonywanie prac z zakresu użytkowania lasu.
5. Sprawowanie nadzoru nad przebiegiem prac gospodarczo-leśnych wykonywanych przez przydzielonych mu pracowników lub zakłady usług leśnych.

IV. Wymagania obligatoryjne (podstawowe)

1. Posiadanie kwalifikacji dla stanowiska podleśniczego określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 roku, w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie leśnej (Dz.U. z 2003 r. Nr 11, poz. 123) tj. wykształcenie średnie leśne.
2. Spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 o lasach (Dz.U. z 2021r. poz.1275 z późniejszymi zmianami).
3. Posiadanie prawa jazdy kat. B oraz gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych.

4. Zdany egzamin warunkujący nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego Służbie Leśnej (egzamin do służby leśnej).

V. Wymagania dodatkowe (preferowane)

1. Ukończony z wynikiem pozytywnym staż w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych.
2. Znajomość obowiązujących w PGL LP zasad, instrukcji i wytycznych w zakresie gospodarki leśnej.
3. Ukończony kurs brakarski.
4. Znajomość Systemu Informatycznego LP na poziomie leśnictwa – „stanowisko leśniczego” oraz obsługi rejestratora leśniczego.
5. Doświadczenie zawodowe na stanowisku zaliczonym do Służby Leśnej.
- 6.

VI. Oferowane warunki

1. Umowę na czas określony do 31.12.2022 roku, w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Atrakcyjny system wynagrodzeń.
3. Świadczenia socjalne i zdrowotne.

VII. Miejsce wykonywania pracy

Teren Nadleśnictwa Drawsko, ul. Starogrodzka 30, 78-500 Drawsko Pomorskie

VIII. Wymagane dokumenty

1. CV oraz list motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem (z adresem do korespondencji i telefonem).
2. Kserokopie świadectw pracy.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe.
4. Kserokopie innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń, dotyczących stanowiska pracy, na które prowadzona jest rekrutacja.
5. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP z własnoręcznym podpisem kandydata – Załącznik nr 1.
6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych – Załącznik nr 2.
7. Klauzula informacyjna RODO z własnoręcznym podpisem kandydata – Załącznik nr 3.
8. Oświadczenie kandydata na wolne stanowisko pracy – Załącznik nr 4.
9. Oryginały złożonych dokumentów należy przedłożyć do wglądu przed przystąpieniem do rozmowy kwalifikacyjnej.

X. Termin i miejsce składania ofert

1. Wymagane dokumenty (skany) należy przesłać elektronicznie na adres: drawsko@szczecinek.lasy.gov.pl z tematem wiadomości: o treści „**Nabór na stanowisko podleśniczego**”.
1. Termin składania dokumentów - **do 28 marca 2022 r., do godz. 14.00.**
2. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

XI. Postępowanie kwalifikacyjne realizowane będzie w dwóch etapach:

1. Wstępny wybór ofert kandydatów, spełniających wymagania formalne.
2. Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami w pierwszym etapie (powiadomienie telefoniczne lub e-mail).

Nadleśnictwo Drawsko zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na bezpośrednie rozmowy oraz prawo powiadamiania wyłącznie wybranego kandydata o podjętej decyzji w sprawie zatrudnienia, bez podania uzasadnienia wyboru pozostałym kandydatom naboru.

XII. Informacje dodatkowe

1. Nadleśnictwo Drawsko nie zwraca kosztów związanych z rekrutacją.
2. Nadleśnictwo Drawsko nie zapewnia mieszkania służbowego.
3. Nadleśniczy Nadleśnictwa Drawsko zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru na każdym etapie bez podania przyczyny.
4. Kontakt w sprawie naboru – Specjalista ds. pracowniczych tel. 94 363 20 46 wew. 131.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP
2. Załącznik nr 2 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie kandydata na wolne stanowisko pracy.

Jednocześnie informujemy, iż administratorem danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych jest Nadleśnictwo Drawsko ul. Starogrodzka 30; 78-500 Drawsko Pomorskie. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom. Osoba składająca dokumenty ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania w sytuacjach określonych w art. 35 ustawy. Wyrażona zgoda może zostać w dowolnym momencie wycofana.

Z poważaniem
Radosław Grzegorzczak
Nadleśniczy

Podpisano elektronicznie