

ZGODA NA
UPUBLICZNIENIE W BIP

NADLEŚNICZY

Radosław Grzegorzczak

Zarządzenie nr 13
Nadleśniczego Nadleśnictwa Drawsko
z dnia 29.kwietnia.2022 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Drawsko na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych, przy użyciu drukarek rejestrujących i kas rejestrujących zainstalowanych w punktach sprzedaży Nadleśnictwa Drawsko

Zn. spr.: ZG.801.1.2022.JM

Na podstawie

1. § 22. ust 3. Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 maja 1994 roku w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe,
2. Ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019 r., poz.1751, z późniejszymi zmianami);
3. Rozporządzenia Ministra Rozwoju, pracy i technologii z dnia 12 września 2021 r. sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące z elektronicznym zapisem kopii (Dz. U. z 2021, poz. 1753, z późniejszymi zmianami);

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Sprzedaż detaliczną produktów i usług na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych, prowadzi się przy użyciu drukarki fiskalnej współpracującej z Systemem Informatycznym Lasów Państwowych oraz kas fiskalnych w niżej wymienionych punktach sprzedaży:
 - siedziba Nadleśnictwa Drawsko – w każdy dzień roboczy w godzinach od 8:00 do 14:00
 - kancelarie leśnictw w każdą środę w godzinach od 7:00 do 10:00 z wyjątkiem dni wolnych od pracy oraz w każdym innym dniu roboczym w godzinach ustalonych indywidualnie z leśniczym.
2. Warunki sprzedaży detalicznej drewna określa „Regulamin sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Drawsko” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór „Upoważnienia do sprzedaży drewna i poboru gotówki” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Wzór „Pozwolenia na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy” stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
5. Regulamin sprzedaży detalicznej drewna oraz wzór pozwolenia na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy obowiązujące w Nadleśnictwie Drawsko należy udostępnić na tablicach ogłoszeń we wszystkich punktach sprzedaży detalicznej oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa.

§ 2

1. Dowodem sprzedaży detalicznej jest oryginał paragonu fiskalnego, drukowany każdorazowo po przyjęciu zapłaty za daną transakcję sprzedaży. Paragon ten wręcza się nabywcy produktów wraz z asygnatą.
2. Sprzedaż w biurze nadleśnictwa:
 - brak żądania faktury VAT – osobą prowadzącą sprzedaż sporządza „Zestawienie sprzedaży na podstawie paragonów” z warunkiem zapłaty „kasa”: wydrukowany na drukarce fiskalnej paragon przekazywany jest nabywcy po uiszczeniu należności;
 - z żądaniem faktury VAT – osoba prowadząca sprzedaż sporządza „zlecenie” z warunkiem zapłaty „kasa”; wydrukowany na drukarce fiskalnej paragon zostaje w nadleśnictwie wraz z kopią

§ 3

1. W przypadku awarii systemu SILP, awarii drukarki czy kasy fiskalnej lub braku prądu nie ma możliwości dokonywania dalszej sprzedaży detalicznej z pominięciem kasy fiskalnej. O konieczności wstrzymania sprzedaży, z powodów, o których mowa wyżej, leśniczy informuje administratora systemu SILP.
 1. Stanowiska leśniczych prowadzą sprzedaż na podstawie pisemnych upoważnień wydanych przez Nadleśniczego. Upoważnia ono do sprzedaży tylko sortymentów drzewnych:
 - a) pozyskanych kosztem i staraniem nabywcy:
 - S3b żerdzie gospodarcze iglaste,
 - S4 grubizna iglasta i liściasta,
 - M-2 drobnica opałowa iglasta i liściasta,
 - M-1 chrust miotlarski oraz stroisz świerkowy.
 - b) pozyskanych kosztem Skarbu Państwa:
 - S2 iglaste, liściaste bez wyboru,
 - S3b żerdzie gospodarcze iglaste,
 - S4 grubizna iglasta i liściasta.
- Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Pozostałe sortymenty drzewne nie wymienione w upoważnieniu sprzedawane są w siedzibie Nadleśnictwa Drawsko.
 3. Masy poszczególnych sortymentów sprzedawanych w leśnictwach nie mogą przekraczać ilości przewidzianych planem sprzedaży drewna z puli detalicznej. Nadzór nad przestrzeganiem określonego limitu pełni specjalista ds. marketingu.
 4. Drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej musi pozostawać na stanie magazynowym leśnictwa minimum 2 dni robocze, licząc od dnia następnego od wykonania transferu. W przypadku konieczności skrócenia w/w terminu drewno musi być skontrolowane przez służby kontrolne Nadleśnictwa Drawsko. Osobami upoważnionymi do kontroli są: nadleśniczy, zastępca nadleśniczego, inżynier nadzoru, straż leśna.
 5. Wszystkie pozwolenia na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy po wystawieniu przez właściwego leśniczego podlegają obowiązkowemu zgłoszeniu do Inżynierów Nadzoru i Straży Leśnej oraz wyrывkowej kontroli przez służby kontrolne nadleśnictwa.

6. Wyrwkowej kontroli na gruncie przeprowadzonej przez służby kontrolne Nadleśnictwa Drawsko podlegają WOD-y wystawione na drewno PKN zgłoszone przez leśniczego w poszczególnych leśnictwach.
7. Obowiązkowemu sprawdzeniu przez służby kontrolne Nadleśnictwa na gruncie przed wykupieniem podlega cała masa drewna pozyskanego kosztem i staraniem nabywcy przez pracowników Nadleśnictwa Drawsko lub członków ich najbliższej rodziny (współmałżonków, dzieci). Sprzedaż drewna dla pracowników odbywa się wyłącznie w siedzibie Nadleśnictwa.

§ 4

1. Utarg ze sprzedaży detalicznej w leśnictwach należy przechowywać w kancelarii.
2. Wysokość limitu gotówki ze sprzedaży (z wyjątkiem siedziby Nadleśnictwa), określono w wysokości 5 000,00 zł.
3. Utarg ze sprzedaży do wysokości ustalonego limitu należy odprowadzić w nieprzekraczalnym terminie:
 - 7 dni roboczych licząc od dnia następnego po dokonanej sprzedaży, w przypadku wpłaty gotówki do banku, należy tego dokonać w Banku Spółdzielczym w Drawsku Pomorskim
 - w uzasadnionych przypadkach dokonywania wpłaty za pośrednictwem własnego rachunku bankowego należy bezwzględnie dokonać w dniu dokonanej sprzedaży wpisując w tekście „wpłata ze sprzedaży drewna L.xxxx(podając nazwę leśnictwa)”
 - zawsze do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca,
 - w dniu, gdy utarg ze sprzedaży przewyższa wyżej ustalony limit gotówki
 - w uzgodnieniu z Głównym Księgowym w uzasadnionych przypadkach najpóźniej do 10-go następnego miesiąca przy kwocie nie przekraczającej 1 000,00 zł.
4. Utarg ze sprzedaży podlega wpłacie:
 - w banku PKO BP na rachunek na bankowy Nadleśnictwa Drawsko nr 47 1020 2847 0000 1102 0005 9212.
 - w banku BS O/Drawsko Pomorskie nr 09 8577 1015 2609 3262 2000 0010

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 33 Nadleśniczego Nadleśnictwa Drawsko z dnia 29 lipca 2021 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu pozyskania drewna, zasad zlecenia i organizacji prac oraz warunków oraz zasad sprzedaży detalicznej produktów na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych, przy użyciu drukarek rejestrujących i kas rejestrujących zainstalowanych w punktach sprzedaży Nadleśnictwa Drawsko.
Znak sprawy: K.021.2.2021

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 04. maja 2022 roku.



Nadleśniczy

NADLEŚNICZY

Radosław Grzegorzczak

ADWOKAT
różne prawny

Dawid Wiśniewski

Regulamin sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Drawsko

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Drawsko. Sprzedaż detaliczna na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych prowadzona jest w poniższych punktach sprzedaży:
 - Siedziba Nadleśnictwa Drawsko – w każdy dzień roboczy w godzinach od 8:00 do 14:00
 - kancelarie leśnictw w każdą środę w godzinach od 7:00 do 10:00 z wyjątkiem dni wolnych od pracy oraz w każdym innym dniu roboczym w godzinach ustalonych indywidualnie z leśniczym.

§ 2

1. Sprzedaży dokonuje się na podstawie obowiązującego w dniu sprzedaży cennika detalicznego Nadleśnictwa Drawsko, według cen brutto dla drewna pozyskanego kosztem Skarbu Państwa oraz cen brutto dla drewna pozyskanego kosztem i staraniem nabywcy.
2. Sprzedaż na fakturę VAT odbywa się wyłącznie w siedzibie Nadleśnictwa. Na żądanie nabywcy, sprzedawca wystawia fakturę VAT rejestrując sprzedaż w drukarce fiskalnej Nadleśnictwa. W takim przypadku nabywca otrzymuje oryginał faktury VAT, natomiast paragon fiskalny podpisany pod Fakturę VAT pozostaje w dokumentacji Nadleśnictwa.
3. Na żądanie nabywcy w siedzibie Nadleśnictwa może być wystawiona Faktura VAT w terminie późniejszym, po zwrocie oryginalnego paragonu fiskalnego i oryginału asygnaty.
4. Dowodem sprzedaży detalicznej w punkcie sprzedaży poza siedzibą Nadleśnictwa jest oryginał paragonu fiskalnego, drukowany każdorazowo po przyjęciu zapłaty. Paragon otrzymuje nabywca wraz z asygnatą.

§ 3

1. Drewno przewidziane do sprzedaży detalicznej będzie wyrobione i klasyfikowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, o których mowa w Zarządzeniu nr 51 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 września 2019 r. (znak: ZM.800.8.2019) w sprawie wprowadzenia warunków technicznych stosowanych w obrocie surowcem drzewnym w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.
2. Masa oraz rodzaj surowca drzewnego przeznaczonego do sprzedaży detalicznej znajdującego się na magazynach leśnictw (pozyskanego kosztem Nadleśnictwa) zależy od aktualnie prowadzonych w danym roku cięć planowych.
3. Jednorazowy zakup drewna średniowymiarowego nie może przekraczać 20 mp na jednego kupującego w danym roku kalendarzowym .
4. Sprzedaż drewna wielkowymiarowego prowadzona jest tylko w siedzibie Nadleśnictwa i nie może jednorazowo przekraczać 15 m3 na jednego kupującego w danym roku kalendarzowym.



§ 4

1. Nabywca jest zobowiązany do zgłoszenia zakończenia samowyrobu i drewna do odbioru nie później niż w ciągu 7 dni po terminie obowiązywania pozwolenia na pozyskanie kosztem i staraniem nabywcy.
2. Niedopuszczalne jest składowanie nieodebranego drewna oraz dokonywanie jego odbioru w miejscach innych niż wskazano w Pozwoleniu.
3. Zakupionego drewna nie wolno nabywcy wywozić bez uzyskania na fakturze lub asygnacie adnotacji o wydaniu zakupionych produktów, przez leśniczego, właściwego terenowo dla miejsca ich składowania.
4. Nabywca jest zobowiązany do wykupienia pozyskanego samowyrobem drewna w terminie do 14 dni od daty jego odbiórki.
5. Wywóz z lasu odbywa się w dni robocze, a w uzasadnionych przypadkach i w pozostałe dni wolne od pracy w godzinach uzgodnionych z leśniczym lub podleśniczym, wyłącznie drogami wskazanymi przez wydającego drewno. Wywóz drewna z lasu następuje najpóźniej w terminie 14 dni, licząc od dnia następnego po dokonaniu sprzedaży.
6. Nabywcę obowiązuje termin wywozu podany na fakturze lub asygnacie. Po tym terminie administracja leśna nie odpowiada za zakupione drewno, a nabywca nie może rościć do sprzedawcy pretensji, co do pogorszenia stanu jakościowego, kradzieży części lub całości zakupionego produktu itp. W razie niemożności wywozu w wyznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić się do właściwego leśnictwa o wyznaczenie nowego terminu odbioru.
7. W przypadku nieodebrania drewna iglastego w wyznaczonym przez sprzedawcę terminie, w okresie między 15 marca, a 15 października nabywca może być obciążony kosztami związanymi z zabezpieczeniem drewna (np. korowania przed szkodnikami).

§ 5

1. Prace z pozyskania drewna kosztem i staraniem nabywcy mogą być zlecane na będących w planie cięć danego roku lub roku poprzedniego pozycjach cięć pielęgnacyjnych, powierzchniach rębni częściowych i zrębach zupełnych określonych Planem Urządzania Lasu, głównie w celu uprzątnięcia pozostałości poprodukcyjnych. Pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy może być prowadzone na powierzchniach roboczych, gdzie zakończono lub czasowo zakończono wszelkie prace związane z pozyskaniem, zrywką i odbiorem drewna. W uzasadnionych przypadkach (względny sanitarne, porządkowanie lasu) samowyrób może być zlecany na pozycjach w ramach użytków przygodnych - z drzew leżących niewykazujących naprężeń oraz niezagrażonych obsunięciem lub stoczeniem.
2. Samowyrób nie może dotyczyć czynności związanych ze ścinką mechaniczną drzew, a także drewna wielkowymiarowego oraz średniowymiarowego do mechanicznego przerobu lub produkcji celulozy lub płyt.
3. Prace związane z pozyskaniem drewna kosztem i staraniem nabywcy prowadzi się na podstawie wystawionego przez właściwego terenowo leśniczego „Pozwolenia na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy”. Pozwolenie wypełnia się w dwóch egzemplarzach. Oryginał otrzymuje nabywca, kopię przechowuje wystawiający pozwolenie leśniczy.
4. Wystawiający pozwolenie zobowiązany jest do:
 - wypełnienia wszystkich rubryk pozwolenia;
 - udzielenia szczegółowych informacji o potencjalnych zagrożeniach związanych z wykonywaniem czynności przy pozyskaniu drewna samowyrobem, a w strefie



- poligonu wojskowego w szczególności zapoznania z zagrożeniami ze strony materiałów niebezpiecznych (niewybuchy, niewypały) i niebezpieczeństw wynikających z prowadzenia ćwiczeń z użyciem amunicji bojowej, przestrzeganiu wymogów ochrony przeciwpożarowej oraz zasad ochrony środowiska naturalnego podczas wykonywania prac;
- wskazuje miejsce wykonywania prac wg zapisów zawartych w wystawionym Pozwoleniu oraz określa miejsce i sposób przygotowania drewna do odbioru z zastrzeżeniem warunku złożenia w miejscu wykonania prac lub przy najbliższej drodze umożliwiającej wywóz wyrobionego drewna oraz termin odbioru drewna
 - informuje o aktualnych regulacjach Nadleśnictwa Drawsko w zakresie pozyskiwania drewna samowYROBEM;
5. Warunki dla osób ubiegających się o zezwolenie na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy:
- stan zdrowia pozwalający na wykonanie czynności związanych z realizacją celu samowYROBU drewna;
 - dyspozycja psychofizyczna i brak w tym zakresie żadnych dolegliwości;
 - posiadanie aktualnego „Pozwolenia na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy”;
 - posiadanie narzędzi przeznaczonych do realizacji prac w ramach samowYROBU drewna w stanie pełnej sprawności z umiejętnością ich obsługi w stopniu nie budzącym zastrzeżeń oraz znajomości przepisów BHP przy posługiwaniu się tymi narzędziami;
 - prace w zakresie samowYROBU drewna prowadzonej będą wg wytycznych uprawnionego terytorialnie przedstawiciela administracji leśnej (leśniczy, podleśniczy);
 - obowiązek przestrzegania wszelkich norm bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac w stosunku do własnej osoby, osób współpracujących oraz osób trzecich, przestrzegając wskazówek udzielonych przez przedstawiciela administracji leśnej przy udostępnianiu miejsca pracy oraz pouczeń zawartych w wydany „Pozwoleniu na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy”.
6. Zasady obowiązujące przy pozyskaniu i zrywce drewna w ramach pozyskania drewna kosztem i staraniem nabywcy:
- prace przy pozyskaniu drewna w strefie poligonu wojskowego wymagają uprzedniego, obowiązkowego zgłoszenia u oficera dyżurnego CSB w Olesznie
 - zabrania się ścińki drzew stojących;
 - drewno grupy M2 należy składać w opalikowane stopy bez względu na występujące na powierzchni roboczej gatunki;
 - ewidencja stopy będzie prowadzona na podstawie gatunku występującego w największym udziale;
 - pozostałości pozrębowe (niewymiarowe wałki, klocki), zaliczane są do grupy surowca S4, podlegają złożeniu w osobne stopy umożliwiające właściwy pomiar i ewidencję.
7. Właściwy terenowo leśniczy prowadzi doraźną kontrolę w zakresie prowadzonych prac w ramach pozwoleń czynnych z obowiązkiem odnotowania powyższego faktu w Kalendarzu Leśnika. W przypadku stwierdzenia niestosowania się osób wykonujących samowYRÓB do zapisów niniejszego Regulaminu może to skutkować wstrzymaniem prac lub anulowaniem pozwolenia.

8. Drewno przygotowane kosztem i staraniem nabywcy przygotowane do odbioru podlega wrywkowej kontroli przeprowadzonej przez służby kontrolne Nadleśnictwa, a po odbiorze musi pozostać na stanie magazynowym leśnictwa minimum 2 dni robocze licząc od dnia następnego po wykonaniu transferu.

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Drawsko z siedzibą w Drawsku Pomorskim przy ul. Starogrodzka 30. Może się Pani/Pan z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail drawsko@szczecinek.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem 943632946 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.

2) W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@comp-net.pl.

3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. lit. b i c RODO w celu realizacji warunków detalicznej umowy sprzedaży drewna oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych; Dalsze przechowywanie lub przetwarzanie danych (po wywiązaniu się przez strony z warunków umowy) możliwe jest jedynie w celach statystycznych i archiwalnych.

4) W niektórych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane, jeśli będzie to konieczne do wykonywania ustawowych zadań Administratora.

5) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7) Ma Pan/Pani prawo do:

- a. dostępu do swoich danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- b. żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,



c. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,

d. żądania ograniczenia przetwarzania – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

e. przenoszenia danych – m.in. a zastosowanie, jedynie gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą, lub umowy, której jest stroną oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,

f. sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Państwa wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

8) Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy stwierdzi Pan/Pani naruszenie przetwarzania danych osobowych Pana/Pani dotyczących.

9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie danych osobowych wymaganych przepisami prawa i jest niezbędne dla zawarcia i wykonania umowy. Jeśli nie poda Pan/Pani danych wymaganych w/w przepisami prawa, Administrator nie zawrze umowy na detaliczną sprzedaż drewna.

10) Pana/Pani dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

The logo features a stylized blue signature above the text 'ADWOKAT' in green, with 'biuro prawny' in smaller green text below it. At the bottom, the name 'Damian Wiśniewski' is written in a blue script font.

ADWOKAT
biuro prawny
Damian Wiśniewski

Drawsko Pomorskie, dn.....

Pani/Pan

.....
leśniczy Leśnictwa

w Nadleśnictwie Drawsko

UPOWAŻNIENIE

DO SPRZEDAŻY DREWNA I POBORU GOTÓWKI

Z dniem roku upoważniam Panią/Pana do sprzedaży w **Leśnictwie**,
niżej wymienionych sortymentów:

2. Pozyskanie kosztem i staraniem nabywcy:
 - S3b żerdzie gospodarcze iglaste,
 - S4 grubizna iglasta i liściasta,
 - M-2 drobnica opałowa iglasta i liściasta,
 - M-1 chrust miotlarski oraz stroisz świerkowy.
3. Pozyskanie kosztem skarbu :
 - S2 iglaste, liściaste bez wyboru,
 - S3b żerdzie gospodarcze iglaste,
 - S4 grubizna iglasta i liściasta.

Sprzedaż będzie Pan prowadził zgodnie z Regulaminem sprzedaży detalicznej obowiązującym w Nadleśnictwie Drawsko, wprowadzonym Zarządzeniem Nadleśniczego Nadleśnictwa Drawsko nr 13 z dnia maja.2022 rok, w sprawie wprowadzenia Regulamin sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Drawsko na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych, przy użyciu drukarek rejestrujących i kas rejestrujących zainstalowanych w punktach sprzedaży Nadleśnictwa Drawsko.
Zn. spr.: ZG.801.1.2022

(data, czytelny podpis i pieczęć leśniczego)

.....

Oświadczenie

Ja niżej podpisany..... Oświadczam, że zgłaszam swój udział w samowyrobie drewna opałowego na potrzeby własne na pozycji Leśnictwa w oddziale

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy, iż prace te wykonuję na własny rachunek i odpowiedzialność i nie nawiązuję przez jej wykonanie żadnego stosunku cywilno-prawnego z Nadleśnictwem, a ponadto oświadczam, że:

- stan mojego zdrowia pozwala wykonywać prace związane z samowyroblem drewna,
- posiadam sprawne narzędzia do pozyskania drewna i potrafię je obsługiwać;
- prace przy samowyrobie drewna prowadzić będę w zaspole co najmniej 2. osobowym;
- czynności samowyrobu będę wykonywał na miejscu wskazanym przez leśniczego lub podleśniczego oraz według jego wskazówek;
- będę dokładał staranności w bezpiecznym wykonywaniu pracy wykazując troskę o bezpieczeństwo własne, osób ze mną współpracujących, jak również osób trzecich, przestrzegając wskazówek udzielonych mi w ramach instruktażu udzielonego przy wprowadzeniu na pozycję pracy oraz pouczeń zawartych w wydanym „Pozwoleniu na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy”;
- oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującym Regulaminem sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Drawsko.

.....
(podpis nabywcy drewna w drodze samowyrobu)

Zasady bezpieczeństwa przy pozyskaniu i transporcie drewna

1. Pozyskanie i zrywki drewna mogą wykonywać wyłącznie osoby w dyspozycji psychofizycznej i niegłaszające w tym zakresie żadnych dolegliwości, z uwzględnieniem przepisów wyższego rzędu dotyczących prac uciążliwych lub szkodliwych dla kobiet oraz prac wzbronionych metodocianym.
2. Przy pozyskaniu i zrywce drewna nie wolno pracować samemu. W miejscu pracy muszą być co najmniej dwie osoby, które wzajemnie się widzą.
3. Zabrania się pracy w czasie burzy, ulewnego deszczu, śnieżyicy, silnego wiatru oraz przy gęstej mgie i zapadającym zmroku. W czasie burzy i silnego wiatru nie wolno pozostawać na powierzchni roboczej.
4. Zabrania się ścinki drzew.
5. Pozyskiwać można surowiec z drzew leżących/ściętych, gałęzi, odpadów poźrebowych oraz drewna leżącego ściętego w ramach cięć pielęgnacyjnych.
6. Narzędzia ręczne muszą być dobrze naostrzone i oprawione. Do pozyskania drewna należy używać stekiery. Za wiedzą i zgodą leśniczego, osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania zawodu drwal-operator pilarki w zakresie ścinki i obalania drzew może pozyskiwać drewno przy użyciu pilarki.
7. Przy pozyskaniu i zrywce drewna należy używać kamizelkę ostrzegawczą, hełm ochronny, a w stosunku do operatorów pilarek obowiązują: ochrony głowy, twarzy ochrony słuchu oraz ochrony nóg przed przecięciem piłą łańcuchową.
8. Promień strefy niebezpiecznej przy ścinie i obalaniu drzew wynosi co najmniej dwie wysokości ścinanych drzew. W strefie tej nie mogą znajdować się inne stanowiska pracy oraz zabronione jest przebywanie osób nieupoważnionych.
9. Przy ręcznym przenoszeniu i układaniu drewna należy przestrzegać dopuszczalnych norm dźwigania ciężarów: dla mężczyzn – do 50 kg, dla kobiet – do 20 kg.
10. Przy zrywce mechanicznej pomocnik powinien iść minimum 5 metrów za ładunkiem, przy zrywce konnej – minimum 3 m. Zabrania się dotykania lin, łańcuchów i drewna będących w trakcie zrywki.

Pozwolenie na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy

nr.....

Nadleśnictwo, Leśnictwo

Imię i nazwisko nabywcy

Adres nabywcy

Osoby współpracujące:

1), adres

2), adres

3), adres

Miejsce pozyskania drewna (oddz., pododdz.)

Gatunek, sortyment, ilość

Termin prowadzenia prac (od-do)

Data przygotowania drewna do odbioru

Zgoda na pracę z użyciem pilarki uzyskał (imię i nazwisko)

Inne ustalenia:

Uwagi:

1. Prace przy pozyskaniu drewna w strefie poligonu wojskowego wymagają uprzedniego, obowiązkowego zgłoszenia u oficera dyżurnego w CSB w Olesznie tel. 94 7474100
2. Pozwolenie należy mieć ze sobą w czasie pracy w lesie i okazywać na żądanie pracowników Służby Leśnej.
3. Pozwolenie jest ważne do dnia przygotowania drewna do odbioru.
4. Wszelkie zmiany ustaleń zawartych między stronami mogą być dokonane wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z leśniczym.
5. W przypadku nielegalnego pozyskania drewna zostaną zastosowane sankcje karne wynikające z kodeksy karnego i kodeksu wykroczeń.

Nabywcy oraz osobom z nim współpracującym udzielono informacji z zakresu bhp dotyczących: zagrożeń występujących przy pozyskaniu i zrywce drewna samowyroblem; wymogów w zakresie organizacji, technologii i techniki prac; metod bezpiecznego wykonywania czynności; stosowania ochrony osobistych, stosowania sprzętu i narzędzi pomocniczych; a w strefie poligonu wojskowego w szczególności informacji o zagrożeniach ze strony materiałów niebezpiecznych (niewybuchy, niewypały) i niebezpieczeństw wynikających z prowadzenia ćwiczeń z użyciem amunicji bojowej, przestrzeganiu wymogów ochrony przeciwpożarowej oraz zasad ochrony środowiska naturalnego podczas wykonywania prac.

Wystawiający

Przyjąłem do wiadomości i stosowania

Nabywca

Osoby współpracujące:

1)

2)

3)

.....
(data, czytelny podpis i pieczętka leśniczego)